

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»



Утверждаю:

Директор

З.М.Бикмухаметов

31 августа 2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общего профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ,
СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.12 Основы предпринимательской деятельности

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

ФОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей оборудования программой дисциплины ОП.12 Основы предпринимательской деятельности

1. Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

2. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется текущий контроль.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.12 Основы предпринимательской деятельности

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

ФОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей оборудования программой дисциплины ОП.12 Основы предпринимательской деятельности

1. Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

2. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется текущий контроль.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ, ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты освоения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знать: личные возможности и методы само мотивации,</i></p> <p><i>основы малого бизнеса, основы предпринимательского права,</i></p> <p><i>правила рекламы, основы бухучета для бизнеса,</i></p> <p><i>автоматизация учета,</i></p> <p><i>международные расчеты.</i></p> <p><i>Уметь: обосновывать бизнес идею,</i></p> <p><i>составлять бизнес – план,</i></p> <p><i>рекламировать свои услуги.</i></p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Защита индивидуального домашнего задания.</p> <p>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</p> <p>Презентация проектов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Основы предпринимательской деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль по дисциплине Основы предпринимательской деятельности осуществляется на учебных занятиях в ходе изучения каждой темы в виде устного и письменного контроля, выполнения практических работ, тестирования.

Промежуточный контроль проводится в 7 учебном семестре в форме дифференцированного зачета.

3.2.Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№ п/п	Контроль о-оценочное мероприятие	Объект контроля (темы/компетенции)	Контролируемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля
1	Текущий контроль	Общая характеристика малого предпринимательства	У 1-3, З 1-5	Эссе Тест
2	Текущий контроль	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	У 1-3, З 1-5	Практическая работа Самостоятельная работа
3	Текущий контроль	Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	У 1-3, З 1-5	Практическая работа Опрос
4	Текущий контроль	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности	У 1-3, З 1-5	Написание рефератов

5	Текущий контроль	Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса	У 1-3, З 1-5	Самостоятельная работа
6	Текущий контроль	Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	У 1-3, З 1-5	Самостоятельная работа
7	Текущий контроль	Маркетинг в предпринимательской деятельности	У 1-3, З 1-5	Практическая работа Тестирование
8	Текущий контроль	Реализация бизнес-идей в предпринимательстве	У 1-3, З 1-5	Практическая работа Тестирование
9	Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет	У 1-3, З 1-5	Вопросы

3.2. Критерии и шкалы оценивания в результате изучения дисциплины при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
5 (отлично)	Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на все дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.
Критерии оценивания тестовых заданий:	
5 (отлично)	Выполнено 85% - 100% теста.
4 (хорошо)	Выполнено 65% - 84% теста.
3 (удовлетворительно)	Выполнено 50% - 64% теста.
2 (неудовлетворительно)	Выполнено менее 50% теста.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.

Тема 1. Общая характеристика малого предпринимательства

Написать эссе на темы:

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Право на осуществление предпринимательской деятельности и порядок его реализации.
3. Свобода предпринимательской деятельности как правовая категория.
4. Предпринимательский риск: правовые аспекты.
5. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права.
6. Роль судебной практики в правовом регулировании предпринимательства.
7. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки (правовой аспект).

Тест

Часть 1

1. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения услуг, называется

- 1) экономической деятельностью
- 2) предпринимательской деятельностью
- 3) духовной деятельностью
- 4) познавательной деятельностью

2. Верны ли следующие суждения о прибыли?

А. Прибыль — это обобщающий показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности, одна из основных экономических категорий.

Б. Прибыль — это количество денег, уплачиваемое или получаемое за единицу товара или услуги.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

3. Основной закон бизнеса

- 1) купить подороже — продать подешевле
- 2) купить подороже — продать подороже

- 3) купить подешевле — продать подешевле
- 4) купить подешевле — продать подороже

4. Правовой статус индивидуального предпринимателя наступает с момента

- 1) совершеннолетия
- 2) начала производства
- 3) государственной регистрации
- 4) уплаты первых налогов в качестве индивидуального предпринимателя

5. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме

- 1) товариществ и обществ
- 2) потребительских кооперативов
- 3) производственных кооперативов
- 4) государственных и муниципальных унитарных предприятий

6. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме

- 1) потребительских кооперативов
- 2) товариществ и обществ
- 3) общественных организаций
- 4) благотворительных и иных фондов

7. Коммерческие организации с разделённым на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом называются

- 1) хозяйственными товариществами и обществами
- 2) акционерными обществами
- 3) малыми предприятиями
- 4) производственными кооперативами

8. Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признаётся

- 1) открытым
- 2) полным
- 3) закрытым
- 4) обществом на вере

9. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определённого круга лиц, признаётся

- 1) открытым
- 2) полным
- 3) закрытым
- 4) обществом на вере

10. Высшим органом управления акционерным обществом является

- 1) совет директоров
- 2) собрание трудового коллектива
- 3) президиум
- 4) общее собрание акционеров

Часть 2

1. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

(1) Рождение акционерных компаний сыграло большую роль в развитии экономики. (2) Считается, что без акционерных обществ было бы невозможно создать многие современные отрасли — машиностроение, химическую промышленность, авиационный транспорт и т.д. (3) В Великобритании 89% продукции выпускается именно акционерными фирмами. (4) А автомобильная компания США «Дженерал Моторс» продала в 1990 г. товаров и услуг на 126 млрд долларов.

Определите, какие положения текста

- A) отражают факты
- B) выражают мнения

2. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «юридическое лицо».

Товарищество, индивидуальный предприниматель, акционерное общество, унитарное предприятие, потребительский кооператив.

Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию.

3. Вставьте пропущенное понятие: «Уставный капитал акционерного общества составляет из номинальной стоимости _____ общества, приобретённых акционерами».

4. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«В основе регулирования предпринимательской деятельности и возникающих при этом хозяйственно-правовых отношений лежит ряд основополагающих исходных положений, принципов. Основными из них являются:

- _____ (1) предпринимательской деятельности;
- инициативная и самостоятельная деятельность;
- получение _____ (2) как главная цель предпринимательской деятельности;
- _____ (3) в предпринимательской деятельности;
- юридическое равенство различных форм _____ (4), используемых в предпринимательской деятельности;
- свобода _____ (5) и ограничение монополистической деятельности;
- государственное _____ (6) предпринимательской деятельности».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

- А) свобода
- Б) прибыль
- В) налог
- Г) регулирование
- Д) конкуренция
- Е) собственность
- Ж) законность

Часть 3

1. Прочитайте отрывок из романа И. Ильфа и Е. Петрова «Золотой телёнок» и выполните задания.

«Вскоре, однако, шторы снова поднялись, и над бывшим ковчегом частника появилась небольшая опрятная таблица:

«Черноморское отделение Арбатовской конторы по заготовке рогов и копыт» ...

Контора по заготовке рогов и копыт была открыта по многим причинам.

— Следствие по делу Корейко, — говорил Остап, — может поглотить много времени.

Сколько — знает один бог. А так как бога нет, то никто не знает. Ужасное положение!

Может быть, год, а может быть, и месяц. Во всяком случае, нам нужна легальность.

Нужно смешаться с бодрой массой служащих. Всё это дает контора. Меня давно влечёт к административной деятельности. В душе я бюрократ и головоотяп. Мы будем заготавливать что-нибудь очень смешное, например, чайные ложечки, собачьи номера или шмуклерский товар. Или рога и копыта. Прекрасно! Рога и копыта для нужд гребёночной и мундштучной промышленности! Чем не учреждение? К тому же в моём чемоданчике имеются чудные бланки на все случаи жизни и круглая, так называемая мастичная печать.

...

На третий день существования конторы явился первый посетитель. К общему удивлению, это был почтальон. Он принёс восемь пакетов и, покалякав с курьером Паниковским о том, о сём, ушёл. В пакетах же оказалось: три повестки, коими представитель конторы срочно вызывался на совещания и заседания, причём все три повестки подчёркивали, что явка обязательна; в остальных бумагах заключались требования незнакомых, но, как видно, бойких учреждений о представлении различного рода сведений, смет и ведомостей во многих экземплярах, и всё это тоже в срочном и обязательном порядке.

— Что это такое! — кричал Остап. — Ещё три дня тому я был свободный горный орёл-стервятник, трещал крыльями, где хотел, а теперь пожалуйста — явка обязательна!

Оказывается, в этом городе есть множество людей, которым Остап Бендер нужен до зарезу. И потом, кто будет вести всю эту переписку с друзьями? Придётся понести расход и пересмотреть штаты. Нужна знающая конторщица. Пусть сидит над делами.

Через два часа стряслась новая беда. Пришёл мужик с тяжёлым мешком.

— Рога кто будет принимать? — спросил он, сваливая кладь на пол.

Великий комбинатор со страхом посмотрел на посетителя и его добро. Это были маленькие кривые грязные рога, и Остап взирал на них с отвращением.

— А товар хороший? осторожно спросил начальник отделения.

— Да ты посмотри, рожки какие! — загорячился мужик, поднося жёлтый рог к носу великого комбинатора. — Рожки первый сорт. Согласно кондиций.

Кондиционный товар пришлось купить. Мужик долго потом пил чай с Паниковским и рассказывал о деревенской жизни, вызывая в Остапе существенное раздражение человека, зря потерявшего пятнадцать рублей».

1) Дайте определение термина «предпринимательство» и составьте с ним два предложения, раскрывающие его смысл.

2) В романе «Золотой телёнок» И. Ильфа и Е. Петрова авантюристы Остап Бендер, Шура Балаганов и Паниковский принимают решение открыть контору «Рога и копыта», под прикрытием которой они пытаются вымогать деньги у подпольного миллионера Корейко. К сожалению, в наши дни также существует большое количество фирм-однодневок, созданных с какой-либо преступной целью. Используя текст, напишите два доказательства того, что контора «Рога и копыта» была создана именно с целью не привлекать внимания к настоящей деятельности героев.

2. Приведите не менее двух примеров государственных мер, направленных на защиту малого бизнеса.

3. Выберите одно из предложенных ниже высказываний, раскройте его смысл, обозначив поставленную автором проблему (затронутую тему); сформулируйте своё отношение к позиции, занятой автором; обоснуйте это отношение. При изложении своих мыслей по поводу различных аспектов поднятой проблемы (обозначенной темы), при аргументации своей точки зрения используйте знания, полученные при изучении курса обществознания, соответствующие понятия, а также факты общественной жизни и собственный жизненный опыт.

1. «Больше всех рискует тот, кто не рискует» (*И. Бунин*).

2. «Следует так обдумывать свои замыслы, чтобы даже неудача принесла нам известные выгоды» (*кардинал де Рец*).

3. «Довольно много людей, презирающих богатство, но мало отдающих его» (*Ф. Ларошфуко*).

Ответы:

Часть 1

1-2, 2-1, 3-4, 4-3, 5-2, 6-2, 7-1, 8-1, 9-3, 10-4

Часть 2

1. Ббаа

2. Индивидуальный предприниматель

3. Акции

4. Абжедг

Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Практическая работа

«Выполнение работы с экономическим словарём»

Цель: систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретических знаний, формирование умений использовать справочную документацию и дополнительную литературу.

Выучить следующие экономические термины:

АВАНС — часть заработной платы, которую выдают до окончания всей работы, чтобы человеку было на что жить, пока он ее выполняет.

АКЦИИ — владельцами акционерной компании являются держатели акций. Это люди, которые согласились присоединить сумму денег к капиталу компании в обмен на долю в прибыли. Акционерный капитал делится на акции, например, по 1000 рублей каждая. Эти акции могут быть проданы.

АМОРТИЗАЦИОННЫЙ ФОНД — деньги, которые постепенно копятся для оплаты в будущем покупки нового оборудования.

АРБИТРАЖ — это орган, который разрешает споры, возникающие между фирмами при выполнении заключенных ими друг с другом договоров. Обратиться к помощи арбитража можно только в том случае, если фирма заключила со своим партнером официальный договор в установленном законом порядке.

АУДИТ — проверка документов фирмы независимым контролером (аудитором) с целью определения того, насколько правильно и честно ведутся эти документы.

Б

БАЛАНС — так называют экономисты специальный документ, позволяющий проверить, на что государство, фирма или семья потратили в течении месяца, квартала или года все имевшиеся деньги.

БАНК — коммерческая организация, которая за плату одалживает деньги. Банки могут помочь в решении массы проблем, например, предоставить деньги (кредит) для основания собственного дела или перечислить деньги за проданные или купленные фирмой товары. Здесь же фирмы и граждане хранят свободные средства, получая за это плату от банка.

БАНКНОТЫ — современный вид бумажных денег. По сути дела, это листки бумаги, на которых главный (национальный) банк указывает, что он должен их владельцам определенную денежную сумму. А поскольку главному банку все доверяют, то в данной стране люди могут банкнотами оплатить любые товары и услуги.

БАНКРОТСТВО — самое неприятное, что может приключиться с фирмой, если она не расплатится с долгами. В этом случае ее по решению суда закрывают, а все имущество продают, чтобы вернуть тем, кому она задолжала, хотя бы часть причитающихся им денег.

БАРТЕР — вид торговой сделки, в которой товары обмениваются не на деньги, а на другие товары и услуги. Сколько и на что меняют определяется по договоренности между участниками обмена. БИРЖА — место массовых сделок по продаже товаров, например зерна и каучука.

БИРЖА ТРУДА — организация, занимающаяся содействием безработным в поиске места работы.

БРОКЕР — коммерсант, который заключает договоры на продажу товаров или собственности по поручению их владельцев.

БЮДЖЕТ — финансовый документ, являющийся планом получения доходов и их последующего расходования.

БЮДЖЕТНЫЙ ДЕФИЦИТ — ситуация, возникающая в стране, когда доходы государства оказываются меньше, чем сумма необходимых расходов.

В

ВАЛЮТНЫЙ КУРС — пропорция обмена денежных знаков одной страны на денежные знаки другой.

ВКСЕЛЬ — забытая, но постепенно возрождающаяся сейчас в нашей стране форма денежных документов. По своей сути вексель — это долговая расписка-обязательство одного лица другому уплатить некую сумму денег в определенный момент времени.

ВЕНЧУРНЫЕ КОМПАНИИ — коммерческие фирмы, которые идут на больший, чем у других, риск и осваивают совершенно новые товары, рассчитывая в случае удачи получить и большую прибыль.

ВЗЯТКА — подкуп или денежный подарок чиновнику. С помощью взятки можно получить некоторое право или преимущество, на которые нет законных оснований. Получение взятки является преступлением и карается тюремным заключением.

ВОЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС — общее название всех отраслей, которые изготавливают оружие, снаряжение, обмундирование и другие предметы, необходимые для армии.

Г

ГИПЕРИНФЛЯЦИЯ — крайняя форма инфляции. При гиперинфляции в стране за год общая сумма денег или цены увеличиваются более чем на половину прежней величины.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДОЛГ — долг правительства населению страны и зарубежным кредиторам.

Д

ДЕПОЗИТ — деньги, внесенные в банк его вкладчиками.

ДЕФИЦИТ — ситуация, возникающая на рынке, когда при сложившемся на нем уровне цен покупатели готовы купить товаров больше, чем изготовители могут или согласны произвести.

ДИВИДЕНД — та часть прибыли акционерной компании, которая выплачивается ее акционерам после уплаты налогов государству.

З

ЗАДАТОК — денежная сумма, которую покупатель дает продавцу как аванс будущей полной оплаты покупки, и гарантия того, что он от нее не откажется.

ЗАЛОГ — передача своего имущества во временное распоряжение тому, у кого берутся займы деньги.

ЗАТРАТЫ — это необходимые расходы для производства продукции или оказания услуг.

ЗОНА СВОБОДНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА — район страны, в котором по решению правительства создаются особо благоприятные условия для развития коммерческой деятельности.

ЗОНА СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ — соглашение между несколькими странами об объединении с целью облегчения и удешевления взаимного обмена товарами.

И

ИМПОРТ ТОВАРОВ — ввоз в страну для продажи товаров, изготовленных в других странах.

ИНВЕСТИЦИИ — вложение денежных средств в имущество, способное в будущем приносить доходы.

ИНДЕКС СТОИМОСТИ ЖИЗНИ — средний показатель изменения стоимости набора товаров, определяющих прожиточный минимум.

ИНДЕКСАЦИЯ — регулярное изменение (обычно повышение) заработной платы в зависимости от того, как растет стоимость жизни.

ИНФЛЯЦИЯ — нарушение пропорций между стоимостью товаров, продающихся в стране, и количеством выпущенных в ней денег.

К

КАПИТАЛ — общее название имущества всех видов, которое используется коммерческой фирмой для зарабатывания денег.

КАРАТ — мера содержания золота в сплавах, равная 1/24 массы сплава. В чистом золоте 24 карата.

КАРТЕЛЬ — раздел рынков различными компаниями одной отрасли для того, чтобы избежать конкуренции.

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА — секретные сведения фирмы, обладание которыми облегчает конкурентам борьбу с фирмой за рынки сбыта.

КОНВЕРСИЯ — процесс организации выпуска мирной продукции на предприятиях военно-промышленного комплекса.

КОНКУРЕНЦИЯ — соперничество коммерческих фирм между собой за деньги покупателя. Принято различать конкуренцию ценовую, когда покупателя привлекают более низкой ценой за товар такого же качества, как у конкурентов; конкуренцию качества — когда за ту же цену, что у конкурентов, предлагается товар более качественный, и, наконец, конкуренцию сервиса — когда проданный товар обеспечивается лучшим обслуживанием после продажи.

КОНТРАКТ — договор между двумя или более людьми или фирмами, в котором одни обещают сделать что-либо, а другие уплатить за это оговоренную сумму денег.

КОРПОРАЦИЯ — объединение граждан для коммерческих целей, которое закон соглашается признать в качестве нового, особого участника экономической жизни страны.

КРЕДИТ ПОД ПОКУПКУ В РАССРОЧКУ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ) — метод покупки товаров, при котором покупатель сначала платит лишь часть полной цены товара. Остальная сумма вносится покупателем постепенно, по частям.

КРЕДИТОР — лицо, которому должны деньги.

КРИЗИС ЭКОНОМИЧЕСКИЙ — ситуация в экономике страны, когда дела идут особенно плохо.

Л

ЛИЗИНГ — способ одалживания денег для коммерческих целей, когда необходимые суммы выдаются в виде какого-либо имущества, нужного должнику.

ЛИЦЕНЗИЯ — документ, разрешающий его владельцу делать то, что запрещено остальным, например экспортировать или импортировать определенные виды товаров.

ЛИЧНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ — вид частной собственности, включающий имущество, которое люди используют только для организации жизни, но не для того, чтобы зарабатывать деньги.

М

МАРКЕТИНГ — способ организации производства и продажи товаров, основанный на изучении и формировании потребностей покупателей, а также производстве только тех товаров, которые покупатели хотят покупать.

МОНЕТНЫЙ ДВОР — государственное предприятие, занимающееся изготовлением наличных (бумажных и металлических) денег.

МОНОПОЛИЯ — это ситуация, возникающая на рынке, если одна или несколько фирм обладают таким количеством товаров, что могут влиять на уровень цены на этом рынке (к собственной выгоде).

Н

НАЛОГ — доля любых доходов, которая отдается государству в уплату за его услуги. Например, государство берет на себя защиту граждан от внешних врагов и преступников, а также помогает развитию культуры, науки, образования и медицины.

НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ — специальная форма отчета о доходах и расходах, представляемого гражданами страны в налоговые органы, чтобы там могли проверить — правильно ли уплачены налоги.

НАТУРАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО — способ жизни, основанный на самостоятельном изготовлении подавляющей части предметов быта и продуктов питания.

НОМИНАЛЬНЫЕ ДОХОДЫ — деньги, которые люди получают за свой труд.

НАЦИОНАЛЬНОЕ БОГАТСТВО — примерная денежная оценка всего, чем располагает страна: ее предприятий, зданий, сооружений, залежей полезных ископаемых, лесов, полей и пашен.

О

ОБЩЕСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ — имущество, совладельцами которого являются все граждане страны, причем никто не знает точного размера приходящейся на него части и не может распорядиться ею самостоятельно.

ОПТОВЫЕ ПРОДАВЦЫ — торговцы или коммерческие фирмы, которые покупают товары у изготовителей крупными партиями, чтобы затем продать эти товары владельцам розничных магазинов.

П

ПАТЕНТ — особый документ, который дает его владельцу исключительное право производить, использовать и продавать свое изобретение на протяжении срока действия патента.

ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ — каждый, кто получает доход, должен уплачивать налог на него. С большей суммы доходов берется больший налог.

ПОЛИС — документ, подтверждающий заключение договора страхования и содержащий описание всех условий такого договора: вида рисков, от которых вы страхуетесь, суммы, которую вы получите, если с вами случится несчастье, и размеров платежей, которые за это надо внести в страховую компанию.

ПОШЛИНА — плата, которая берется в пользу государства с торговцев, привозящих свои товары для продажи в этой стране.

ПРЕВЫШЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НАД СПРОСОМ — термин, используемый для рыночной ситуации, когда товаров больше, чем денег на их приобретение.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ — количество товаров, которое изготовители готовы предложить на рынок при определенном уровне цен на эти товары.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ — человек, который организует коммерческую фирму и руководит ее работой в надежде на получение прибыли.

ПРИБАВОЧНЫЙ ПРОДУКТ — превышение выручки от продажи товаров над суммой денег, необходимой для того, чтобы обеспечить людям ранее достигнутый ими уровень жизни.

ПРИБЫЛЬ — величина, на которую цена превышает затраты на изготовление и продажу товара.

«ПРИНЦИП ДОМИНО» — так экономисты называют зависимость коммерческих фирм между собой, способную при неудаче или банкротстве одной из них вызвать трудности или даже разорение всех, кто связан с ней.

ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ НАЛОГ — вид налога, который использовался в России в 20-е годы, когда государство брало налоги с крестьян в виде четко определенной доли их натурального продукта.

ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ — минимальная сумма денег, которая должна выплачиваться работнику или семье, чтобы они могли покупать продукты, одежду и другие товары.

ПРОФСОЮЗ — организация, создаваемая людьми одной профессии или со сходными условиями труда для защиты своих интересов в борьбе с работодателями.

Р

РЕАЛЬНЫЕ ДОХОДЫ — количество товаров и услуг, которое может быть куплено людьми за деньги, полученные в виде номинальных доходов.

РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ — показатель, характеризующий; отношение прибыли к величине средств, вложенных в дело, стоимости приобретенного оборудования или общей сумме затрат. Эта величина показывает, насколько хорошо фирма ведет свои дела.

С

СЕБЕСТОИМОСТЬ — денежная величина затрат коммерческой фирмы на производство товаров.

СПЕКУЛЯНТ — лицо, вкладывающее деньги в рискованное дело в надежде заработать высокий доход или капитал, то есть занимающийся особой формой азартной игры.

СПРОС — сумма денег, которую покупатели готовы оплатить за товары при определенном уровне цен на них.

ССУДНЫЙ ПРОЦЕНТ — размер денежной платы за право временно воспользоваться одолженными деньгами.

СТРАХОВАНИЕ — договор о том, что страховая фирма выплатит застраховавшемуся у нее человеку или фирме определенную сумму денег, если с ним случится несчастье. Чтобы получить право на такую выплату, страхующийся должен заранее внести в страховую фирму некоторую сумму денег — куда меньшую, чем та, которую он может получить при несчастье.

Т

ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ — документ, заполняемый при перевозе товара или имущества через границу страны. На основе этого документа решается, можно ли пропустить данный товар через границу и сколько за это его владелец должен уплатить государству.

ТЕНЕВАЯ ЭКОНОМИКА — деятельность по производству товаров или оказанию услуг, которая осуществляется без регистрации в государственных органах. Это делается ради того, чтобы не платить налогов, или потому, что сам характер этой деятельности запрещен законом (например, продажа наркотиков).

ТОВАРИЩЕСТВО — двое или более людей, совместно владеющих и руководящих коммерческой фирмой.

ТОВАРНАЯ БИРЖА — рынок, на котором продают и покупают товары оптовые торговцы.

ТОВАРНЫЙ ЗНАК — это фирменное обозначение, помогающее покупателям запомнить производителя и вновь искать именно его продукцию. Если фирма хочет иметь свой товарный знак, она должна зарегистрировать его в специальной организации.

ТОВАРООБОРОТ — так называют ситуацию, в которой товары изготавливают для продажи, а вырученные при этом деньги вкладывают в организацию производства новых товаров.

ТОРГОВАЯ ВОЙНА — экономическое соперничество между фирмами разных стран, ведущее к ограничению прав на импорт товаров из «враждебной» страны. Прежде торговые войны обычно сопровождались и настоящими боевыми действиями.

ТОРГОВАЯ СКИДКА — плата изготовителя торговцу за то, что тот организует продажу изготовленных им товаров.

У

УТОПИСТЫ — ученые, которые верили, что можно сконструировать идеальное общество и построить его в реальной жизни.

Ф

ФИНАНСИСТ — лицо, основным источником доходов которого является предоставление денег для организации коммерческой деятельности других граждан или фирм. Кроме того, финансисты занимаются организацией сбора доходов и осуществлением расходов фирм и государства.

Х

ХОЗРАСЧЕТ — способ организовать деятельность предприятий в странах с общественной собственностью на основе некоторых из тех принципов, которые используются в странах с преобладанием частной собственности.

Ц

ЦЕНА — общая сумма денег, которую надо уплатить за то, чтобы получить товар или услугу.

Ч

ЧАСТНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ — имущество любого вида, принадлежащее отдельному человеку или объединению людей, причем точно известен размер собственности каждого

владельца, и он может делать со своим имуществом все, что пожелает: продать, подарить, завещать детям.

ЧЕК — заменитель денег, имеющий вид распоряжения банку о выплате денег тому, кто принесет этот чек в банк. Выписать чек может только тот, кто ранее положил в этот банк сумму денег и получил от банка чековую книжку.

Э

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИНТЕРЕСЫ — стремления людей в сфере экономики, направленные обычно на то, чтобы устроить свою жизнь более комфортно и надежно.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕГУЛЯТОРЫ - методы некомандного управления деятельностью людей и коммерческих фирм на основе их экономических интересов.

ЭКСПОРТ ТОВАРОВ — вывоз товаров, изготовленных в данной стране, за ее пределы с целью продажи гражданам и фирмам других стран.

ЭМБАРГО — запрет на экспорт товаров в определенные страны. **ЭМИССИЯ** — выпуск в обращение денежных средств.

Самостоятельная работа

Подготовить презентацию на тему: «Правовое регулирование предпринимательской деятельности».

Критерии оценки презентации

Содержание оценки

1. Содержательный критерий

правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

2. Логический критерий

стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

3. Речевой критерий

использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

4. Психологический критерий

взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации

соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической

(иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Контрольные вопросы:

1. Что является источниками права, регулирующего предпринимательскую деятельность?
2. В каких правоотношениях находится лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность?
3. Какие наиболее важные права и свободы в сфере предпринимательства закреплены в Конституции РФ?
4. К публичным обязанностям в сфере предпринимательства относятся..
5. К частным обязанностям в сфере предпринимательства относятся..
6. Что предусматривает уголовно-правовая ответственность?

Тема 3. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Практическая работа

«Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства»

Цель: изучить этапы государственной регистрации предприятия, приобрести практические навыки в составлении документов для регистрации.

Практические задания:

На основе конспектов и выполненных домашних заданий заполните таблицу «ОПФ предприятий». После заполнения таблицы сделайте выводы о ключевых отличиях данных ОПФ.

Ответьте на вопросы:

1. Какие ОПФ подойдут в случаях необходимости больших капиталовложений в бизнес? А если такой необходимости нет?
2. Какие ОПФ могут подойти для создания цветочного магазина, бытового склада, автосервиса?

Вопросы для сравнения	Товарищество		Общество			Производственный кооператив	Индивидуальное предпринимательство
	Полное	Коммандитное	ПАО	НАО	ООО		
Минимальный уставный капитал							
Управление							
Ответственность							

--	--	--	--	--	--	--	--

1. Создайте алгоритм «Порядок создания нового предприятия», используя материал лекции.
2. С использованием приложения 1 оформите протокол № 1 собрания участников бизнеса.
3. С использованием приложения 2 ответьте на вопрос: какие основные сведения необходимо сообщить при заполнении заявления о регистрации предприятия?
4. Создайте свое предприятие в виде юридического лица. Для этого определите:
 1. Название предприятия
 2. Перечень учредительных документов
 3. Основные виды деятельности
 4. Общую характеристику учредителей
 5. Организационно-правовую форму предприятия
 6. Источники формирования уставного капитала
 7. По окончании работы презентуйте своё предприятие.

Контрольные вопросы:

1. Назовите самые распространенные формы предприятий.
2. Какую ОПФ проще всего создать?
3. Назовите учредительные документы ООО.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № 1
 общего собрания учредителей
 Общества с ограниченной ответственностью
 " _____ "

г. _____

" __ " _____ 20__ года

Присутствовали:

- 1) _____
 - 2) _____ и т.д.
- . Кворум _____ %

Кворум имеется, собрание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Участники собрания единогласно решили, что состав присутствующих на собрании и принятые решения оформляются протоколом, который будет подписан всеми участниками собрания.

_____ предложил избрать Председателем собрания участника Общества _____

При голосовании по данному вопросу каждый участник Общего собрания имел один голос.

Голосовали: "За" _____
Против" _____
Воздержался" _____
По итогам голосования Председателем собрания избран _____,
Ведение протокола поручено _____.

Повестка дня:

1. Учреждение Общества с ограниченной ответственностью.
2. Обсуждение и утверждение Устава Общества.
3. Обсуждение и подписание Договора об учреждении Общества.
4. О формировании уставного капитала Общества и распределении долей.
5. Выборы единоличного исполнительного органа Общества.

1. По первому вопросу выступил _____, с предложением учредить юридическое лицо в форме общества с ограниченной ответственностью и определить его место нахождения.

По результатам голосования единогласно принято решение: учредить юридическое лицо в форме общества с ограниченной ответственностью.

Полное наименование на русском языке:

Общество с ограниченной ответственностью "_____".

Сокращенное наименование на русском языке: *ООО "_____".*

Определить место нахождения единоличного исполнительного органа Общества:

000000, Регион, город, улица, дом, помещение.

2. По второму вопросу выступил _____, об утверждении Устава Общества.

По результатам голосования единогласно принято решение: утвердить представленную собранию редакцию Устава Общества.

3. По третьему вопросу выступил _____, с предложением подписать Договор об учреждении Общества.

По результатам голосования единогласно принято решение: подписать Договор об учреждении Общества с ограниченной ответственностью "Наименование".

4. По четвертому вопросу выступил _____ О, с предложением утвердить уставный капитал учреждаемого Общества в размере 0000 (ПРОПИСЬЮ) рублей и определить размер долей участников и порядок их оплаты.

По результатам голосования единогласно принято решение: утвердить размер уставного капитала учреждаемого Общества в сумме 0000 (ПРОПИСЬЮ) рублей. Оплату произвести денежными средствами или имуществом в соответствии с Уставом и действующим законодательством в срок не позднее 4-х месяцев с даты государственной регистрации Общества. Определить размер долей в уставном капитале следующим образом:

- _____ (паспорт _____, зарегистрирован по адресу _____) - номинальная стоимость _____ рублей, что составит ____% уставного капитала;

- _____ (паспорт _____, зарегистрирован по адресу _____) - номинальная стоимость _____ рублей, что составит ____% уставного капитала;

5. По пятому вопросу выступила _____, об избрании единоличного исполнительного органа Общества - директора.

По результатам голосования единогласно принято решение: директором Общества избран _____ (паспорт _____, зарегистрирован по адресу _____) на срок и с полномочиями согласно Устава Общества и действующего законодательства.

Собрание закрыто, рассмотрены все вопросы повестки дня. Замечаний и возражений от участников не поступило.

_____/ФИО уч1/
_____/ФИО уч2/

Приложение 2



Стр. 001

Форма № Р11001
Код по КНД 1111501

Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании

1. Наименование юридического лица на русском языке

1.1. Полное

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ВАШЕ НАИМЕНОВАНИЕ"

1.2. Сокращенное

ООО "ВАШЕ НАИМЕНОВАНИЕ"

2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом

2.1. Почтовый индекс

103265

2.2. Субъект Российской Федерации

77

(Москва)

2.3. Район (улицы и т.д.)

Наименование района (улицы и т.д.)

2.4. Город (местность и т.д.)

Наименование города (местности и т.д.)

Для служебных отметок регистрирующего органа



2.5. Населенный пункт (село и т.п.)	Наименование населенного пункта (село и т.п.)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2.6. Улица (проспект и т.п.)	Наименование улицы (проспект и т.п.)		
УЛ: <input type="text"/>	ОХОТНЫЙ РЯД <input type="text"/>		
2.7. Дом (здание и т.п.)	Номер дома (здания и т.п.)	2.8. Корпус (строение и т.п.)	Номер корпуса (строения и т.п.)
Д:О:М: <input type="text"/>	1: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.9. Офис (квартира и т.п.)	Номер офиса (квартиры и т.п.)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

3. Сведения о размере указанного в учредительных документах коммерческой организации:

- 1 - уставного капитала
 2 - складочного капитала
 3 - уставного фонда
 4 - паевого фонда

Размер 1 0 0 0 0 . рублей**4. Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества**

- 1 - создаваемое акционерное общество
 2 - регистратор

сведения о регистраторе указываются в листе К заявления

Вопросы для опроса:

1. Где могут быть обжалованы отказ в государственной регистрации прав или уклонение соответствующего органа от регистрации?
 2. Что подлежит государственной регистрации?
 3. Кто является участниками отношений при государственной регистрации?
 4. Что должны включать выписки из единого государственного реестра прав?
 5. Что включает порядок проведения государственной регистрации?
 6. В каком случае может быть отказано в государственной регистрации прав на земельный участок?
 7. Куда можно обратиться с заявлением о государственной регистрации договора аренды?
 8. На основании чего проводится государственная регистрация ипотеки?
 9. Что требует государственная регистрация договора аренды земельного участка?
 10. Что предполагает государственная регистрация сервитута земельного участка?
- Составить краткий конспект по ответам.

Тема 4. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности

Напишите рефераты в соответствии с требованиями:

1) сделайте титульный лист реферата (используйте свои имя и фамилию, а также ФИО вашего учителя);

2) измените стиль Обычный следующим образом:

шрифт Times New Roman, размер 14 пт

выравнивание по ширине

интервал после абзаца 3 пт

межстрочный интервал 1,5 строки

и оформите этим стилем все абзацы текста;

3) включите автоматическую расстановку переносов;

4) добавьте нумерацию страниц (в правом верхнем углу, на титульном листе номер не ставится);

5) исправьте список использованных источников; например, вместо <http://ru.wikipedia.org> должно быть

Википедия (свободная энциклопедия). URL: <http://ru.wikipedia.org> (дата обращения ...)

6) сделайте так, чтобы каждый раздел (Введение, Общие сведения, Типы сенсорных экранов, Заключение, Список использованных

источников) начинался с новой страницы;

7) оформите заголовки разделов стилем Заголовок 1; удалите ручную нумерацию и добавьте автоматическую нумерацию к

разделам основной части (сделайте заголовки разделов элементами списка);

8) оформите заголовки подразделов стилем Заголовок 2; удалите ручную нумерацию, добавьте такую же автоматическую

нумерацию (элементы списка второго уровня);

9) добавьте на отдельную страницу (с.2) автособираемое оглавление; слово Оглавление должно быть оформлено стилем

Заголовок 1

Темы рефератов:

1. Формы и методы государственного стимулирования и регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства.
2. Административные барьеры на пути развития малого предпринимательства.
3. Развитие соответствующих образовательных и обучающих программ, программ информационной и консультационной поддержки.
4. Формирование инфраструктуры развития предпринимательства.
5. Создание льготных условий для развития малого предпринимательства.

Подготовьте доклад по реферату и выступите с ним.

Тема 5. Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса

Самостоятельная работа

«Заполнение налоговых деклараций»

Тема: Заполнение налоговой декларации по НДФЛ

Цели:

- заполнение налоговой декларации по НДФЛ;

Методические рекомендации:

Изучить форму декларации по налогу на прибыль организаций в соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы от 15 декабря 2010 г. № ММВ-7-3/730 «Об утверждении формы и формата налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, Порядка ее заполнения».

Подготовить бланк декларации по налогу на прибыль организаций.

Изучить общий требования к порядку заполнения декларации.

Налогоплательщики независимо от наличия у них обязанности по уплате налога и (или) авансовых платежей по налогу, особенностей исчисления и уплаты налога по истечении каждого отчетного (налогового) периода представляют в налоговые органы по месту своего нахождения и по месту нахождения каждого обособленного подразделения соответствующие налоговые декларации.

Общие требования, которые должна соблюдать организация при заполнении декларации, заключаются в следующем:

- декларация составляется нарастающим итогом с начала года;
- все значения стоимостных показателей декларации необходимо указывать в полных рублях: значения показателей менее 50 коп. отбрасывать, а 50 коп. и более - округлять до полного рубля;
- декларация имеет сквозную нумерацию страниц, начиная с титульного листа (вне зависимости от количества конкретных разделов);

- декларация на бумажном носителе заполняется вручную или распечатывается на принтере. Заполнение производится шариковой или перьевой ручкой черным либо синим цветом;
- исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства не допускается;
- в каждом поле декларации указывается только один показатель. В случае отсутствия данных для заполнения показателя в центре поля ставится прочерк;
- в верхней части каждой страницы декларации следует указывать ИНН и КПП организации. При указании ИНН организации в зоне из двенадцати ячеек показатель заполняется слева направо, начиная с первой ячейки, в последних двух ячейках ставится прочерк.

Оборудование: Налоговый Кодекс Российской Федерации, Части 1 и 2.

Содержание отчета:

Практическая работа оценивается по сданному отчету, который выполняется на отдельных листах (формат А – 4). В отчете указывается тема, цели, оборудование, выполнение заданий

Задания

Заполнить налоговую декларацию

Контрольные вопросы

11. Назовите кто является плательщиком НДС?
12. Назовите что является объектом налогообложения НДС?
13. Укажите налоговый период НДС?
14. Поясните какова роль НДС в формировании бюджетных доходов
15. Поясните как рассчитывается налоговая база по НДС?
16. Перечислите доходы не подлежат налогообложению НДС?
17. Приведите виды стандартных налоговых вычетов по НДС.
18. Перечислите виды доходов подлежат налогообложению НДС?
19. Укажите сроки уплаты НДС?
20. Укажите налоговые ставки по НДС.

Тема 6. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства

Самостоятельная работа

«Заполнение, оформление трудового договора»

Цели: сформировать умения составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы; усовершенствовать навыки поиска и отбора информации.

Оснащение: Методические указания для проведения практических занятий, учебник, нормативные акты.

Методические указания по выполнению работы:

Изучите лекцию. При выполнении работы соблюдайте последовательность действий

Порядок выполнения работы:

1) *Ответьте на вопросы:*

1. Что такое трудовой договор?
2. Чем трудовой договор отличается от других видов договоров?
3. В какой форме и на какой срок может заключаться трудовой договор?
4. В каком порядке осуществляется прием на работу?
5. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его сроки и юридическое значение?
6. Каковы законные основания и порядок прекращения трудового договора?

2) *Составьте схему:*

Структура раздела «Трудовой договор» ТК РФ».

3) *Составьте трудовой договор.*

4) *Ответьте на вопросы тестов:*

1. Трудовые правоотношения возникают в связи
 - а) с процессом труда;
 - б) с результатом труда;
 - в) с качеством труда;
 - г) верны все варианты.
2. Трудовая правоспособность в качестве общего правила возникает ...
 - а) с 14 лет;
 - б) с 15 лет;
 - в) с 16 лет;
 - г) с 17 лет;
 - д) с 18 лет.
3. Для кого можно установить при приеме на работу испытательный срок в 6 месяцев?
 - а) для молодых специалистов;
 - б) для лиц, не достигших 18 лет;
 - в) для заместителей руководителей структурных подразделений;
 - г) для избранных на выборную должность.
4. Нельзя заключать срочные трудовые договоры ...
 - а) с лицами в районах Крайнего Севера;
 - б) с лицами, поступающими на работу к индивидуальным предпринимателям;
 - в) с лицами, направляемыми на работу за границу;
 - г) с лицами, поступающими на работу в закрытые акционерные общества;

д) с лицами, обучающимися по дневным формам обучения.

5. Временными считаются работники ...

- а) с которыми заключен трудовой договор сроком до 2 месяцев;
- б) с которыми заключен трудовой договор сроком до 6 месяцев;
- в) с которыми заключен трудовой договор сроком до 1 года;
- г) верны все варианты.

6. Изменение трудового договора возможно ...

- а) по соглашению сторон;
- б) для замещения отсутствующего работника;
- в) для устранения последствий производственной аварии;
- г) для реализации решения руководителя.

7. Прекращение трудового договора возможно по основанию ...

- а) отказ работника от перевода на другую работу по медицинским показаниям;
- б) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- в) немотивированный отказ работника от работы.

8. Предупредить работодателя о расторжении трудового договора надо ...

- а) за 3 дня;
- б) за неделю;
- в) за две недели;
- г) за месяц.

9. Работодатель обязан предупредить работника об увольнении при сокращении численности или штатов ...

- а) за 2 недели;
- б) за месяц;
- в) за 2 месяца;
- г) за 3 месяца.

10. Работник, находящийся в отпуске или на больничном, уволен быть ...

- а) может;
- б) не может;
- в) может, лишь в оговоренных законом случаях.

11. Нормальная продолжительность рабочего времени в РФ ...

- а) 36 часов в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 42 часа в неделю;
- г) 46 часов в неделю.

12. Работодатель не обязан предоставлять возможность работать неполный рабочий день ...

- а) беременной женщине;
- б) одному из родителей ребенка до 14 лет;

в) родителям ребенка-инвалида;

г) все варианты верны.

13. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе ...

а) когда он сам согласен;

б) когда надо предотвратить производственную аварию;

в) когда надо заменить заболевшего коллегу;

г) когда есть распоряжение руководителя.

Форма отчета: ответы на вопросы в рабочей тетради, выполнение тестов, составление трудового договора.

Тема 7. Маркетинг в предпринимательской деятельности

Практическая работа

«Маркетинг в предпринимательской деятельности»

Цели: сформировать у студентов знания о маркетинге, рынке и рекламе; воспитывать у студентов профессиональную

компетентность, предприимчивость, смекалку и находчивость.

Методы обучения: беседа, рассказ, диспут, демонстрация, игра.

Ход урока:

I. Организационный момент.

II. Актуализация.

Вопрос: Как вы думаете, современный предприниматель должен иметь представление о маркетинге?

(Предприниматель, создавая новую фирму, всегда ищет ответы на вопросы: «Кто может стать потребителем и сколько будет таких потребителей?»)

III. Изучение нового материала.

1. На современном рынке товаров и услуг в маркетинге должен разбираться каждый – и потребитель и производитель. Знание маркетинга позволит нам вести себя более разумно в качестве потребителей и получать прибыль, будучи производителем.

Маркетинг – это производственно-сбытовая деятельность предприятия, ориентированная на потребителя и обеспечивающая стабильную прибыль.

Суть маркетинга- «производить то, что продается, а не продавать то, что производится»

Главная задача маркетинга – гибкое и постоянное реагирование на изменение рынка, а значит, на изменение условий сбыта

продукта. Его стратегия перенесение центра управления в сбытовые звенья производства. Решения в управлении фирмой, производством,

диктует рынок. Объект изучения и воздействия – это потребители и конкуренты, то есть промышленники. Производящие тот или иной похожий товар, а также характеристика самого товара и конъюнктура рынка (конъюнктура – сложившаяся экономическая ситуация; как соотносятся между собой спрос и предложение, уровень цен, товарные запасы).

В современном бизнесе роль маркетинга огромна. Он изучает:

1. Выявление потребителей.

Какие товары мы покупаем и почему?

Сколько товаров следует производить?

Сколько потребители готовы заплатить за тот или иной товар?

2. Удовлетворение потребителей.

Как организовать продажу товаров?

Что нужно сделать, чтобы товары доходили до потребителя быстро и дешево?

3. Возобновление потребителей.

Как поддержать внимание потребителей к товару?

Как побуждать людей возобновить покупку?

Функции маркетинга заключаются в следующем:

1. Получение необходимой для маркетинга информации, проведение соответствующих научных исследований. Она предполагает исследования и анализ в области внешней среды фирмы: экономики, бизнеса, торговли, запросов потребителя, продаж, продукции, рекламы, упаковки, технологии, конкурентов, сегментации рынков.
2. Планирование политики в области выпуска продукции. Разработка политики производства продукции, определение и дальнейшее расширение ассортимента выпускаемых изделий; улучшение характеристик продукции, разработка и выпуск новых товаров.
3. Ценообразование. Цена товара формируется под влиянием издержек производства, степени полезности товара для потребителей, силы и слабости конкурентов.
4. Распределение. Разработка политики распределения товаров и услуг. Выбор и управление каналами распределения. Складирование, упаковка и перевозка продукции.
5. Продвижение.

Вопрос: Как вы думаете, какими способами можно стимулировать сбыт? (*продажа по льготной цене (скидка), премии постоянным клиентам фирмы, конкурсы, лотереи*)

Маркетинг в своём развитии прошёл три этапа: массовый маркетинг, товарно-дифференцированный маркетинг, целевой маркетинг. При **массовом маркетинге** предприниматель занимается массовым производством, массовым

распределением и массовым стимулированием сбыта одного и того же товара для всех покупателей сразу.

При **товарно-дифференцированном маркетинге** предприниматель производит несколько вариантов одного и того же товара, в разном оформлении, с разными свойствами, разного качества, в разной расфасовке и т.п.

При **целевом маркетинге** предприниматель разделяет рынок на сегменты, выбирает из них один или несколько сегментов и разрабатывает товары и программу маркетинга в расчёте на каждый из отобранных сегментов. Целевой маркетинг требует осуществления трёх основных мероприятий:

1. Сегментирование рынка;
2. Выбор целевых сегментов рынка;
3. Позиционирование товара на рынке

Сегментирование рынка — это процесс разбивки потребителей на отдельные группы на основе их различий в нуждах, характеристик и поведении.

Выбор целевых сегментов рынка - оценка и отбор одного или нескольких сегментов рынка для выхода на них со своим товаром.

Позиционирование товара на рынке — обеспечение товару конкурентного положения при продаже на рынке и в сознании целевых потребителей. В качестве основных принципов сегментирования потребительского рынка, приемлемых для начинающего предпринимателя, можно выделить географический, демографический и поведенческий принципы .

Вывод: маркетинг – это основной фактор предпринимательства, который помогает увеличить объемы продаж.

IV. Закрепление нового материала.

Задание 1. Кто может стать потенциальным потребителем следующих товаров:

- А) компьютеры;
- Б) детективные романы;
- В) бензин;
- Г) овощи;
- Д) акваланги;

Задание 2. Приведите по три примера товаров, потребление которых будет определяться каждым из перечисленных факторов:

- А) возраст;
- Б) профессия;
- В) образ жизни;
- Г) доходы;
- Д) принадлежность к группе определённых людей;

Е) семья;

Ж) личность покупателя.

Задание 3. Какие пункты из перечисленных ниже необходимо включить в раздел бизнес-плана по маркетингу?

1. Характер спроса, конечные потребители, особенности рынка.
2. Наиболее существенные риски.
3. Доходы и расходы.
4. Воздействие на продукт технологических изменений.
5. Противодействия конкурентов.
6. Обоснование цены на продукцию.
7. Форма собственности.
8. Сырьё и материалы: поставщики и цены.
9. Организация сбыта.
10. Организация рекламы.
11. Графическая схема производства.
12. Сведения о разработке новых продуктов – конкурентов.
13. Целевые показатели: чего надо добиваться в ближайшие три года.
14. Возврат кредитов.
15. Внутренняя норма рентабельности.
16. Договоры на реализацию товаров.
17. Обеспечение экологической безопасности.
18. Место размещения производства.

Ответ: 1, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 18.

Тема 8. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве

Практическая работа

«Составление бизнес-плана»

Цель: научиться составлять бизнес-план.

Ход работы:

1. Теоретическая часть.
2. Составление бизнес-плана.
3. Выводы.

1. Теоретическая часть

Бизнес-план является основным документом в организации цивилизованной предпринимательской деятельности и реализации инвестиционных проектов. Он является развернутым технико-экономическим, организационным, коммерческим, управленческим обоснованием целесообразности того или иного вида бизнеса.

Хотя для малых предприятий может разрабатываться только один бизнес-план, для большинства предприятий бизнес-план - только один из планов их производственно-хозяйственной и сбытовой деятельности. Бизнес-план - план производственно-хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия, занимающий промежуточное положение между стратегическим планом предприятия и его годовым планом маркетинга. Бизнес-план представляет собой документ, содержащий обоснование действий, которые необходимо осуществить для реализации какого-либо коммерческого проекта или создания нового предприятия.

Разработка бизнес-плана позволяет получить ответы на следующие вопросы:

- как начать дело;
- как эффективно организовать производство;
- когда будут получены первые доходы;
- как скоро можно будет расплатиться с кредиторами;
- как уменьшить возможный риск

В теории и практике нет жестко регламентированной структуры бизнес-плана: она может быть различной в зависимости от выполняемой функции - одна для начинающего предпринимателя и другая для действующего предприятия.

Обычно бизнес-план состоит из следующих разделов:

1. резюме (введение)
2. общее описание фирмы ;
3. продукция и услуги;
4. маркетинг-план;
5. производственный план;
6. управление и организация;
7. капитал и юридическая форма фирмы;
8. финансовый план.

1. Определите порядок действий будущего предпринимателя:

Разработка наименования.

Выбор организационно-правовой формы.

Государственная регистрация.

Обоснование предпринимательских идей.

Оформление юридических документов.

2. Составление бизнес плана

Описание бизнеса _____

Моими клиентами будут _____

Подготовительные этапы займут у меня _____ месяцев

Я выбираю следующую организационно-правовую форму _____

Для бизнеса мне (не) понадобятся наемные работники _____

Мои преимущества перед конкурентами: _____

Мой бизнес подвержен действию следующих факторов риска:

Расходы:

аренду или покупку помещения _____

на оборудование _____

на товар или расходные материалы _____

на ремонт оборудования _____

транспортные расходы (использование личного а/м, покупка или аренда)

на заработную плату работникам _____

коммунальные платежи _____

Непредвиденные расходы ($\approx 20\%$ от всех расходов) _____

Итого расход _____

Расчет дохода _____

Итого доход _____

Прибыль составит _____ без вычета налогов.

3. Вывод.

Мой бизнес-план (не) жизнеспособен, потому что _____

Тест «Бизнес планирование»

1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :

1. Да;

2. Нет;

3. Только организационный;

4. Только финансовый;

5. Только маркетинговый и план производства;

2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;

2. Управленческих команд;
3. Связей между управленческими группами и командами;
4. Верно 1 и 2;

5. Все ответы верны

3) Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б

5. Верно А и В

4) Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

1. Верно только А

2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

А. ФИО, год рождения;

Б. Номер и серия паспорта;

В. Стаж работы;

Г. Занимаемая должность;

Д. Уровень и условия вознаграждения;

1. А, В, Д;

2. Б, Г, Д;

3. А, Б, В, Г, Д;

4. А, Г, Д;

5. А, Б, Г;

6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:

1. Должности;

2. Основные обязанности и полномочия

3. Требуемая квалификация и опыт

4. Процесс найма персонала

5. Сроки занятости

6. Ожидаемый вклад в успех компании

7. Уровень и условия вознаграждения

А. 1,3,5,7

Б. 2,4,6,8

В. 1,2,5,7

Г. 1,2,3,4,5,6,7,8

Д. 3,4,7,8

7) Кадровая политика -

А. Система правил и норм работы с персоналом;

Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;

В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;

1. Верно только А

2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Нет правильного ответа

5. Все ответы верны

8) При разработке календарного плана учитываются:

1. Затраты времени на выполнение работ;
2. Сроки выполнения;
3. Последовательность проведения работ;
4. Учитываются только 1 и 2

5. Учитывается все 1,2,3

9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на :

- А. Государственную регистрацию;
- Б. Оформление лицензий;
- В. Заключение договоров аренды помещений;
- Г. Разработка рабочего проекта;

1. А,В,Г
2. А,Б,Г
3. Б,В,Г

4. А,Б,В, Г

5. А,Г

10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

- А. Прибыль;
- Б. Цены на продукцию;
- В. Денежный поток;

1. Верно только А
2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Верно А и В

6. Верно Б и В

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

На дифференцированном зачете обучающемуся предлагается ответить на 2 теоретических вопроса.

Условия выполнения заданий:

1. Место проведения: аудитория
2. Максимальное время выполнения: 1 час.

Теоретические вопросы для дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Организация малого предпринимательства в сельском хозяйстве»

1. Эволюция научных взглядов на предпринимательство.
2. Понятие и сущность предпринимательства.
3. Риск в предпринимательстве и его виды.
4. Законодательная база предпринимательской деятельности.
5. Государственная регистрация и ликвидация субъектов хозяйствования.
6. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
7. Основные этапы кредитования.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов.
9. Лицензирование предпринимательской деятельности.
10. Общая система налогообложения.
11. Упрощенная система налогообложения (УСН). Особенности исчисления единого налога
12. Государственная поддержка малого бизнеса в Республике Татарстан.
13. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: сущность, функции, методы.
14. Характеристика нормативно-правовых актов.
15. Порядок государственной регистрации и ликвидации предпринимательских структур.
16. Хозяйственные товарищества и общества.
17. Акционерное общество.
18. Производственные кооперативы и фермерские хозяйства.
19. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
20. Бизнес - планирование в предпринимательстве.
21. Методы оценки хозяйственных рисков.
22. Развитие социального предпринимательства.

23. Деловые переговоры: сущность и методы ведения.
24. Государственная поддержка предпринимательства в США.
25. Государственная поддержка предпринимательства в Японии.
26. Формы сотрудничества малых и крупных компаний.
27. Закрытое акционерное общество(ЗАО), порядок создания и организация деятельности.
28. Открытое акционерное общество(ОАО), порядок создания и организация деятельности.
29. Индивидуальный предприниматель, порядок регистрации и организация деятельности.
30. Основные способы нейтрализации риска.
31. Предприниматель и предпринимательство, как категории рыночных отношений.
32. Развитие малого бизнеса в Республике Татарстан: проблемы и перспективы.
33. Категории финансового благополучия.
34. Социально-психологические аспекты предпринимательской активности.
35. Аутсорсинг.
36. Субконтракция.
37. Франчайзинг.
38. Понятие и виды коммерческих сделок.
39. Договор как основной документ коммерческой сделки. Структура договора.
40. Виды договоров.
41. Аутстаффинг.
42. Кластеризация.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Предпринимательство», образцы документов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2015. — 270 с.
2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
7. Чернопятов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — М. : ФОРУМ, 2020. — 176 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106835-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040989> (дата обращения: 20.06.2020). – Режим доступа: по подписке

Прошто, пронумеровано и скреплено печатью

листов

Директор ГАПОУ Сабинский аграрный колледж

Бикмухаметов З.М./

